****

**BestAct Bewerbung**

### Projektname

|  |
| --- |
|  |
| Projektname |

### Bewerber

|  |
| --- |
|  |
| Club / Distrikt / Projektteam |

### Organisation & Ansprechpartner:in

#### Erste:r Ansprechpartner:in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Name |  | Vorname |
|  |  |  |
| E-Mail |  | Telefon / Mobiltelefon |

#### Weitere:r Ansprechpartner:in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Name |  | Vorname |
|  |  |  |
| E-Mail |  | Telefon / Mobiltelefon |

Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

### Projektkurzbeschreibung

Beschreibt an dieser Stelle bitte euer Projekt kurz in wenigen Sätzen (ausführlichere Fragen folgen weiter unten).

Dies sind nur Hinweistexte. Diese könnt ihr nach Beantworten des Feldes bitte löschen. Bitte schreibt aber in der Formatierung „Standard“. Die nächste Zeile ist wieder im „Standard“ formatiert:

Hier beginnt euer Text…

### Projektfragen

#### Was war die Zielsetzung des Projekts?

Abc

Was war eure Motivation?

Abc

#### Wer ist die Zielgruppe eures Projekts?

Abc

#### Wie ist das Ergebnis des Projekts / der heutiger Stand?

Abc

#### Welche nachhaltige Wirkung / Folgen hat das Projekt?

Abc

#### Wird das Projekt fortgesetzt? Wie sehen die „Zukunftsvisionen“ für das Projekt aus?

Abc

#### Welche rotarischen Organisationen waren beteiligt?

(Rotaract, Interact, Rotex, Rotary, Action Groups, …)

|  |  |
| --- | --- |
| Beteiligte Organisation | Art der Beteiligung |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### Waren nicht-rotarische Organisationen beteiligt und wenn ja, wer und wie?

Abc

### Datenschutzerklärung

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung für die Verarbeitung von Fotos, Videos und Tonaufnahmen

(Stand Dezember 2020)

Hiermit erkläre ich, dass die auf Fotos, in Videos oder Tonaufnahmen (im Folgenden als „Medien“ genannt) identifizierbaren Personen über die im Folgenden erläuterte Nutzung aufgeklärt wurden und dieser zugestimmt haben.

Die Medien dürfen für folgende Zwecke vom „Förderverein der Rotaract Clubs deutscher Distrikte e.V.“ (im Folgenden als „Förderverein“ bezeichnet) und dem Rotaract Deutschland e.V., auch mit Nennung der Namen, gespeichert und verwendet werden:

* Speicherung und Verarbeitung der Medien für interne Zwecke, insbesondere zur Präsentation auf der Rotaract Deutschland Konferenz
* Weitergabe an die Aktionsteilnehmer und Unterstützer (dieses Einverständnis ist notwendig, um die Medien mit den Aktionsteilnehmern und Unterstützern teilen zu können).
* Verwendung für kontextgebundene Werbezwecke vom Förderverein, in folgendem Rahmen:
  + Internetseiten vom Förderverein, von Rotary-, Rotaract- und Interact-Deutschland (insbesondere rotaract.de und rotary.de) sowie Rotaract Clubs & Distrikte
  + Druckerzeugnisse vom Förderverein, von Rotary, Rotaract und Interact (insbesondere Rotary Magazin und Rotaract NEWS)
  + Veröffentlichung in der Presse
  + Web-Anbieter wie zum Beispiel:
    - Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Snapchat
    - YouTube, Vimeo
    - mein.rotaract
    - WhatsApp, Telegram, Signal, Threema, Wire
    - Slack, Trello, SPOND
    - RACcloud, Rotary Cloud, iCloud, Dropbox, OneDrive, Google Drive, WeTransfer

Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der auf Grund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Dieses Einverständnis kann jederzeit – auch teilweise – widerrufen werden und gilt ansonsten zeitlich unbeschränkt. Kontaktieren Sie dazu bitte den Vorsitzenden des Fördervereins info@rotaract-foerderverein.de oder den Datenschutzbeauftragten von Rotaract Deutschland e.V. [datenschutz@rotaract.de](mailto:datenschutz@rotaract.de)

### Unterschriften der Projektpartner:innen

Projekthauptverantwortliche:r:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Name |  |  |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |

Präsident:in des Interact / Rotaract Clubs / Distriktsprecher:in[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Name |  |  |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |

Auf den Folgeseiten findet ihr Ablauf, Teilnahmebedingungen und Bewertungskriterien.

## Ablauf, Teilnahmebedingungen und Bewertungskriterien

### Ablauf

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Projekt identifizieren**  Steckt bei euch im Club oder Distrikt die Köpfe zusammen – Welches Sozialprojekt schicken wir ins Rennen für den BestAct?! Findet das Projekt erst in den kommenden Wochen statt, so achtet unbedingt auf eine umfangreiche Dokumentation mit Fotos und Videos.  Achtung: Die Bewerber-Projekte müssen seit der letzten Deutschlandkonferenz begonnen, weitergeführt oder beendet worden sein. |
| 2 | **Bewerbung schreiben**  Ist der erste Schritt getan, so könnt ihr euch nun an die Bewerbung machen. Dazu muss das [**Bewerbungsformular**](https://mein.rotaract.de/wiki/BestAct) ausgefüllt werden. Unter folgendem Link könnt ihr die Bewerbung zusammen mit einigen aussagekräftigen Bildern und Videos hochladen: [bestact.rotaract.de](https://rotaractfoerderverein.sharepoint.com/sites/vorstand2/Freigegebene%20Dokumente/50%20-%20Vorlagen/03_CI/bestact.rotaract.de)**.**  Der **Einsendeschluss**in diesem Jahr ist der **15. Januar.** |
| 3 | **Auswahlverfahren**  Die Vorauswahl der besten Aktionen wird eine Jury, die sich aus Mitgliedern des Rotaract Fördervereins, des Ressorts Soziales sowie dem Vorsitz-Team des Rotaract Deutschland Komitees (RDK) zusammensetzt, übernommen.  Bis zum **15. Februar**erhalten alle Teilnehmenden eine **Information**per E-Mail. |
| 4 | **DeuKo Vorbereitung**  Solltet ihr es in die Endauswahl für die DeuKo geschafft haben, geht es nun an die Vorbereitung der Präsentation. Inspirationen dazu habt ihr sicherlich auf den letzten DeuKos sammeln können.  **Achtung:** Foto/Video-Qualität muss für die Präsentation geeignet sein und die Urheberrechte zwingend beachtet werden. Bitte beachtet auch die Datenschutzerklärung im Antragsformular. |
| 5 | **Vorstellung und Abstimmung auf der DeuKo**  Auf der DeuKo habt ihr dann die Gelegenheit euer Projekt inkl. Bilder/Videos dem Plenum vorzustellen. Danach wählt das Plenum die BestAct-Gewinner. Die Preisverleihung am nächsten Tag ist das Highlight einer jeden DeuKo. |
| 6 | **Preisgeld**  Die ersten drei Platzierungen erhalten ein Preisgeld von insgesamt 6.000 Euro   (Platz 1: 3.000 Euro, Platz 2: 2.000 Euro, Platz 3: 1.000 Euro).  Alle Gewinner können das Preisgeld für ihr Projekt oder ein Herzensprojekt abrufen. |

### Teilnahmebedingungen

1. Teilnehmen kann jeder Rotaract Club, Interact Club sowie Distrikte mit einer Sozialaktion.
2. Die Bewerber-Projekte müssen seit der letzten Rotaract Deutschlandkonferenz begonnen, weitergeführt oder beendet worden sein.
3. Zur Teilnahme füllen die Bewerber das vorliegende Bewerbungsformular aus. Für die Bewerbung gilt unsere [Datenschutzerklärung](https://www.rotaract.de/foerderverein/datenschutz/).
4. Das ausgefüllte Bewerbungsformular laden die Bewerber, zusammen mit einigen aussagekräftigen Bildern oder Videos, unter folgendem Link hoch: [**bestact.rotaract.de**](../bestact.rotaract.de)**.**   
   Der Einsendeschluss für die Bewerbung ist der **15. Januar.**
5. Fünf von der Jury anhand der veröffentlichten Bewertungskriterien gewählten Finalisten-Projekte werden auf der DeuKo präsentiert. Die Teilnehmenden erhalten bis zum **15. Februar** eine Information per E-Mail.
6. Die Gewinner des Preisgeldes können das Preisgeld ausschließlich gemeinnützig für Sozialaktionen verwenden.[[2]](#footnote-2)
7. Alle eingereichten Projekte können unabhängig von der Prämierung auch in die Projektdatenbank von Rotaract Deutschland eingetragen werden. Dies soll allen Clubs helfen sich von den Projekten anderer Clubs inspirieren zu lassen und so noch bessere Projekte durchzuführen.

### Bewertungskriterien

Die Jury wählt aus allen eingesendeten Bewerbungen für den BestAct unter folgenden Bewertungskriterien fünf Finalisten-Projekte aus:

1. Wirkung (60%)
2. Kreativität (30%)
3. Einbindung rotarische Familie (10%)

1. Präsident:in des Rotaract Clubs / Distriktsprecher:in muss zwingend eine andere Person als die:der Projektverantwortliche:r sein. [↑](#footnote-ref-1)
2. Das Geld muss innerhalb von zwei Jahren im Rahmen eines Projekts oder eine Verwendung (z.B. Spende) abgerufen werden. [↑](#footnote-ref-2)